



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08036391
Nom:	Arquitecte Manuel Raspall
Titularitat:	Públic
Adreça:	av. Mare de Déu de Montserrat, s/n
Telèfon:	938444740
Adreça Electrònica:	a8036391@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

Institut que hereta la infraestructura del projecte EduCat1x1 posada en marxa fa uns anys, ha desenvolupat diverses iniciatives en el passat com ara la implantació dels llibres digitals o la utilització de tablets a les aules, es troba ara en una situació singular on la totalitat de l'alumnat disposa d'ordinadors personals, un entorn moodle de treball força actiu així com les eines de Google tan per alumnes com per a docents. La totalitat dels espais de treball del centre disposen d'ordinador amb S.O. Linkat i sistema de projector i audio. La infraestructura de connectivitat a internet prové dels projectes Heura i 1x1, pendent de renovació segons els nous plans del Departament. La pàgina web és activa i recull de forma actualitzada les diverses activitats, notícies i informacions diverses que es produeixen dins la comunitat educativa. Donat que la major part del material informàtic del centre té una llarga antiguitat i donat que la xarxa que el permet connectar-se a internet no està encara renovada, resulta urgent solucionar aquests dos aspectes per tal que els objectius que s'especificaran en aquest pla puguin ser desenvolupats pels docents i aprofitats pels alumnes. S'han fet inversions en 10 ordinadors nous pel professorat, s'han tret els armaris d'aula.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC



Institut
Arquitecte Manuel Raspall

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre
14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils
2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)
13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari



**Institut
Arquitecte Manuel Raspall**

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

Usos curriculars

Punts molt forts

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge



Institut
Arquitecte Manuel Raspall

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa

Punts febles

01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge



011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària



Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres
02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals
02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC
01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre
02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre
03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre
04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles
05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment
05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)
07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari
08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents



**Institut
Arquitecte Manuel Raspall**

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet



**Institut
Arquitecte Manuel Raspall**

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals



**Institut
Arquitecte Manuel Raspall**

- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes
- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts febles

- 01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
- 02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
- 16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

Punts molt febles

- 04. El centre disposa d'intranet



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

**Institut
Arquitecte Manuel Raspall**

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
-------------------------	---------------------------



<p>010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre</p>	<p>011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies</p> <p>012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre</p> <p>014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p> <p>013. Planificar la substitució periòdica del material dels diferents espais (Centre)</p>
<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa</p> <p>024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p> <p>029. Introducció al programari ClickEdu (Centre)</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a</p>	<p>041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p>



totes les àrees curriculars	<p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p>
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p>
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	<p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	<p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p>



<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</p> <p>095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p> <p>107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>108. Posa a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent. Cada professor un ordinador (Centre)</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió



	Actuacions
Entorn	<p>041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre</p> <p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p>



Centre	<p>130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.</p> <p>131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.</p> <p>010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats</p> <p>031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos</p> <p>040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat</p> <p>041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre</p> <p>061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la</p>
--------	---



	<p>comissió TAC</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> <p>110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat</p> <p>132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit</p>
Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>



Centre	<p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p> <p>71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats</p> <p>80. Informar l'alumnat i les famílies de la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'IOC.</p> <p>81. Designar un professor responsable del seguiment i suport de l'alumne que es coordinarà periòdicament amb els professors de l'IOC</p> <p>82. Posar a disposició de l'alumne un espai al centre amb les condicions adequades perquè pugui cursar la matèria a distància</p>
--------	---



Aula	<p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p> <p>70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre</p> <p>81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells</p> <p>90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu</p> <p>91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge</p>
------	--

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	<p>010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>



Centre	<p>012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu</p> <p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>
Aula	<p>010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...</p> <p>040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat</p> <p>061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge</p> <p>070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	<p>11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques</p>
--------	---



Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats</p> <p>050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p> <p>060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>
--------	---



Aula	<p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>
------	--

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	<p>036 Publicació a Twitter de les informacions d'interès general. Diversos professors hi tenen accés (Centre)</p> <p>037 Correu corporatiu (Centre)</p> <p>030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre</p> <p>031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre</p> <p>032. Definir els continguts que seran accessibles al web</p> <p>033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre</p> <p>034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre</p> <p>035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa</p>



Centre	<p>020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona</p> <p>024. Sol.licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui</p> <p>030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC</p> <p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>070. Recollir i inventariar les característiques tècniques i el programari dels equipaments personals de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1</p> <p>090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat</p> <p>150. Donar a conèixer al professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències</p>
--------	--



	<p>tècniques internes</p> <p>171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament</p> <p>210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p> <p>211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>
Aula	<p>020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	El NOFC es revisa anualment i té un apartat específic	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.	A criteri del professorat	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Es realitza cada curs	Secretaria	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Ho tenim definits en trets generals però cal escriure-ho	Directora	Del 01/09/2019 al 30/12/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Document acollida del professorat. Amb les dades de la fitxa d'inici, secretaria enviar dades al coordinador que li dona accés al moodle i el correu raspall. Direcció dona accés al Clickedu.	Direcció	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Hores de coordinació i departament d'Educació a nivell d'equipaments	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 20/12/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Clickedu i correu electrònic per comunicació personalitzada amb les famílies Twiter i web pel públic en general	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Incidència via correu electrònic. Hi ha un registre que el gestiona el coordinador informàtic	Coordinador Informàtic	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats	S'ha incorporat en la programació general anual ja que no hi ha projecte de direcció vigent	Directora	Del 01/09/2019 al 21/10/2019
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert	Reunions de la comissió TAC	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció	Reunions de la comissió TAC	Comissió pedagògica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos	Pressupost del centre. Línies estratègies en la Programació Anual del Centre	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat	L'alumnat ha de disposar d'un ordinador portàtil a l'incorporar-se al centre. Instruccions a les famílies en la matrícula. Us de les TAC a diferents matèries.	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Hi ha uns ordinadors disponibles per casos excepcionals	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Reunions de la comissió TAC	Comissió pedagògica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	S'està incentivant l'ús del moodle a tots els nivells i altres eines com el Clasroom	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts	Reunions de la comissió TAC. Clickedu permet avaluar competències transversals	Comissió pedagògica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre	Hores de secretaria	Secretaria	Del 01/07/2019 al 30/07/2019
Estratègia, lideratge i gestió	061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa	S'incorpora en el document d'acollida del professorat	Secretaria	Del 01/07/2019 al 30/07/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	Està constituïda per tots els caps d'àmbit, cap d'estudis, coordinadora pedagògica i el coordinador informàtic.	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Reunions	Cap d'estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	Dins del document d'acollida	Coordinador informàtica	Del 01/07/2019 al 10/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	S'explica en el claustre d'inici de curs i al professorat nouvingut al llarg del curs	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat	Formació dels programaris emprats. Clickedu i moodle.	Direcció i coordinador informàtic	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit	Retolació a totes les aules i espais comuns	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Hi ha un problema amb l'accés a la Wiffi.En activitats puntuals i sempre que el professorat ho autoritzi	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	Treball a dins de cada àmbit	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Intercanvi de bones pràctiques Explicació dels projectes de nivell. Intercanvi de metodologies dins l'àmbit	Equip directiu i caps d'àmbit	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Passar informació de diferents activitats. Possibilitat l'assistència a formació externa.	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Xarxa de competències bàsiques; GEP; Mediació Escolar; ; Trabades de professorat d'Anglès; trobades professorat de francès entre d'altres...	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Reunions periòdiques comissió TAC	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	Web, twitter,...	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell	Reunions	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..	Clicedu. Formació a les famílies	Professorat i equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Web, moodle obert a visitants en el cas dels projectes i blocs	Coordinació	Del 15/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual	A través de les tutories. Xerrades mossos d'esquadra.	Professorat	Del 01/10/2019 al 20/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	Moodle, tecno 12-18, llibres digitals	Professorat	Del 15/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	Tasca docent	Professorat	Del 30/05/2018 al 30/06/2019
Usos curriculars	50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Crear espai compartit	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Comissions de projectes	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	En tots els espais del centre. S'ha fet la prova de posar una TV en una aula de 1r de Batx. per valorar si es poguessin substituir els canons per televisors (més fàcils de manetnir, es veuen millor, es poden connectar a internet,...)	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC	Reunions de la comissió TAC formada per aps d'àmbit i coordinador informàtica	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	En les hores de coordinació	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats	Reunions	Caps de departament i comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	Hores de coordinació	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	80. Informar l'alumnat i les famílies de la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'IOC.	Explicació en l'orientació i a la reunió amb les famílies	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	81. Designar un professor responsable del seguiment i suport de l'alumne que es coordinarà periòdicament amb els professors de l'IOC	En horari laboral. Pels alumens que cursen una matèria afegida ha de ser a l'hora del pati o la tarda	Equip directiu	Del 15/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	Hores de coordinació Moodle	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	82. Posar a disposició de l'alumne un espai al centre amb les condicions adequades perquè pugui cursar la matèria a distància	Biblioteca amb professorat en totes les hores que el centre està obert	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu	Projectes de nivell	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	Incentivar ús del moodle	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Enquesta pla de formació de centre	Equip directiu	Del 01/01/2020 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Ser un centre obert a noves propostes com la sorgida aquest curs de fer una cooperativa d'alumnat	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats	Reunions i revisió de les programacions de cada professor/a, Ambit	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/12/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Xarxa de competències bàsiques, de mediació, robòtica, servei comunitari, d'equips directius, de centres de Cardedeu, de professorat de llengües estrangeres: anglès i francès	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu	Projectes. Continuar amb el treball iniciat el curs passat	Equip directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Fer formació dins el pla de formació de centre.Promoure l'Intercanvi entre igualsDetecció necessitats de formació.Fer formació	Equip directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Intercanvi de bones pràctiques al Claustre i dins dels àmbits	Equip directiu i caps d'àmbit	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Intercanvi d'experiències.For mació entre iguals	Coordinador informàtica	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat	EnquestaNombre de cursos oberts	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge	Formació interna del moodle dins la formació de centre	Coordinador Informàtic	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Elaborar una enquesta pel professorat	Coordinador informàtica	Del 01/05/2018 al 30/12/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat	Informació al dia a dia setmanal	Secretaria	Del 10/10/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Programació anual del centre	Directora	Del 30/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Reunions d'àmbit i de la comissió TAC	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Es va iniciar el curs passat en els projectes. Cada professor l'avalua a la seva àrea i el Clickedu ens facilita el compartir les dades	Professorat	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	NOFC	Directora	Del 30/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	NOFC	Directora	Del 30/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats	Reunions	Directora	Del 30/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Claustre d'inici de curs i dossier del professor nouvingut.	Secretaria	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo	Es una actuació que sempre hem de tenir present per quan sorgeixi. Tots els alumnes han de disposar d'ordinador a l'incorporar-se al centre i mantenir-lo mentre cursen ESO	Comissió pedagògica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Ha dit el Departament d'Educació que vindrà a fer-ho.	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	S'utilitza el Linkat en la majoria d'ordinadors del centre. Es manté inventariat el programari específic. Es parteix d'un inventari inicial que es va fer i es va intentant mantenir actualitzat	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Correu electrònic a tot el professorat. A la web del centre disponible a tota la comunicat educativa	Directora	Del 27/10/2019 al 30/12/2019
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Reunions d'inici de curs i reunió d'informació oberta a les famílies	Tutors i AMPA	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Intercanvi de bones pràctiques a diferents nivells. Clasutre (ja fet), àmbit i equips docents	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Incorporar-ho en les autoritzacions d'inici de curs	Secretaria	Del 01/01/2010 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC	Es van definir el curs passat a través des ítems avaluatius del Clickedu. Ara ho hem de posar a la pràctica	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Enquesta a tot el professorat: Seguiment per part dels caps d'àmbit	Coordinador informàtica	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Projectes i crèdits de síntesi 1r d'ESO - "Compres masclisme" i Google Sites sobre la Comarca2n d'ESO - Girona medieval3r d'ESO - SET de Rodatge i cura dels ous (orientació)4t- Un dia a la fàbrica	Professorat	Del 01/01/2020 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Programació a partir de les instruccions de la comissió TACRecollida a través dels ítems avaluatius incorporats al Clickedu com a competència transversal	Professorat	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Està penjada sempre l'última versió dins de l'Institut, projecte educatiu	Directora	Del 27/10/2019 al 30/12/2020
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Si està alineat amb el projecte educatiu de centre, es facilita	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques	Es va fent difusió al dia a dia del centre, un full setmanal	Directora	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	036 Publicació a Twitter de les informacions d'interès general. Diversos professors hi tenen accés (Centre)	twitter@INSRaspall	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	037 Correu corporatiu (Centre)	nomcognom@raspall.cat per tot l'alumnat i el professorat	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	Comprovar si el canvi de projectors per televisors 65" és una bona solució	Coordinador informàtica	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona	Es coneix i en alguns moments és insuficient	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	024. Sol.licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui	Ja està sol.licitat reiterades vegades i no s'ha aconseguit. No depèn del centre. Quan hi ha molts ordinadors connectats va molt lent i fluctua	Directora	Del 01/08/2016 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Sempre que el Departament d'Ensenyament proporcioni les infraestructures adequades	Coordinador informàtica	Del 30/05/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC	Espais del centre. Reserva d'espais a través del Clickedu	Cap d'estudis	Del 27/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre	Ja està creada des de fa temps. S'ha renovat i s'actualitza sovint	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre	Empresa especialitzada	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	032. Definir els continguts que seran accessibles al web	El Departament d'Educació ha indicats quins continguts mínims hi ha d'haver i s'ha adaptat. Altres informacions que creiem d'interés	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	Hores del centre amb un càrrec específic	Manteniment de web	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Fent promoció. Enviant correus d'informació adreçant-los a consultar a la web Facilitar els formularis d'ús més freqüent a través de la web	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	S'ha fet un disseny nou i s'actualitza freqüentment	Coordinador web	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	S'estudia la possibilitat de substituir-ho per TV de 65"	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Renovació dels ordinadors del professorat per tenir-los més operatius i ràpids	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/12/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	070. Recollir i inventariar les característiques tècniques i el programari dels equipaments personals de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1	Recursos propis. Es facilita a les famílies les característiques tècniques de l'equipament necessari	Coordinador informàtica	Del 01/03/2020 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre	Quan sigui necessari	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	Ordinador propi de cada alumne/a	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Ens consta que ho farà properament el Departament d'Educació	Departament d'Educació	Del 01/11/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Hores de coordinació informàtica	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Ja està dotat amb un moodle, Drive amb unitat compartida i algun professorat utilitza el Classroom entre d'altres	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat	Està disponible per a tothom, s'ha fet formació interna de centre i es promou l'ús	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	150. Donar a conèixer al professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Formació interna de centre	Coordinador informàtica i altres professors experts	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre	Formació interna de centre i companyament individual	Coordinador informàtica i altres professors experts	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Correu electrònic al coordinador d'informàtica	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament	PAUTIC	Coordinador informàtica	Del 30/05/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	Connexió a internet, manteniment continuat per tenir tot el material en condicions.	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	S'ha fet formació de l'@sfera i del Clickedu així com d'altres aplicatius necessaris	Directora	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Sempre que fa falta es fa	Coordinador informàtica	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Continuar fent-lo com sempre	Directora i coordinador d'informàtica	Del 01/01/2020 al 30/06/2020



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
013. Planificar la substitució periòdica del material dels diferents espais (Centre)	013.a La planificació temporal
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció. Programació general anual de centre. Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el treball en els àmbits012b. Revisió anual
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital015c. Avaluació del nivell de assoliment
029. Introducció al programari ClickEdu (Centre)	029.a Gestió de les absències029.b Gestió de la documentació de centre029.c Avaluació per competències
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us del moodle del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us del moodle del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Assegurar que el moodle del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1	024a. Relació de les llicències digitals emprades per les diferents àrees 024b. Existència d'un protocol de relació entre el centre i els proveïdors de les llicències digitals 024c. Relació de les llicències digitals assignades a cada alumne/a 024d. Assegurar que els productes digitals emprats compleixen els criteris d'accessibilitat definits pel centre
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025 a. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre o del moodle
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús del programari Clickedu 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. Pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple a través de la web
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095 a Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)095 b Proporcionar formació al professorat de les necessitats específiques pel que fa a les tecnologies que requereix el centre.
108. Posa a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent. Cada professor un ordinador (Centre)	108a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat	107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC