

## Publicació de les llistes i reclamacions

- 4 de juny** Publicació de les **l·listes baremades provisionals**
- 5 al 12 de juny** Presentació de **reclamacions a les l·listes baremades** (a la pròpia Secretaria del centre)
- 17 de juny** Publicació de la l·lista un cop **resoltes les reclamacions**
- 18 de juny** **Sorteig** per resoldre els casos d'empat en l'ordenació de sol·licituds
- 8 de juliol** Publicació de les **l·listes d'admesos i l·lista d'espera**

## MATRÍCULA

### ORDINÀRIA: DEL 9 A L'15 DE JULIOL

Alumnes preinscrits amb plaça assignada  
Confirmació de la continuïtat al centre per alumnes pendents de l'avaluació de setembre.

EXTRAORDINÀRIA: DEL 6 AL 10 DE SETEMBRE per als alumnes pendents que reuneixin els requisits acadèmics per matricular-se.

**Els impresos de matrícula cal recollir-los a la Secretaria del centre.**

***Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renunciïn a la plaça adjudicada.***



## PREINSCRIPCIÓ BTX CURS 2019-2020

- Les preinscripcions de **Batxillerat** es formalitzaran del **14 AL 21 DE MAIG**
- **Batxillerat BACCALAURÉAT (BATXIBAC)** del **2 al 6 de maig**.  
Acreditació del nivell de francès B1 o prova de nivell previs.
- La sol·licitud ha de ser electrònica. Implica la identificació de l'alumne/a i de la persona que presenta la sol·licitud.
- L'alumne/a podrà modificar la sol·licitud durant el termini de presentació de sol·licituds pel que fa a les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels criteris de prioritat i centres.
- **L'Institut Arquitecte Manuel Raspall té de codi 08036391.**

## Documentació que cal presentar

- No cal presentar cap documentació d'identificació al centre perquè la sol·licitud es consideri presentada. Només en els casos que no es pugui recuperar la nota o validar els criteris al·legats, cal presentar la documentació acreditativa al centre que es demana en primera opció.
- Les dades de proximitat al domicili de l'alumne/a s'obtidran electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants.
- Discapacitat, família nombrosa o monoparental s'obtidrà electrònicament mitjançant l'accés a les bases de dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Acreditar el nivell de francès pel *baccalauréat*, cal acreditar el nivell de coneixements de francès mitjançant un **certificat** o la superació d'una **prova de nivell** (contactar abans del 24 d'abril amb el centre).

### A efectes de baremació

- Tenen preferència l'alumnat del centre.
- Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI o NIE de la persona sol·licitant, **certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.**
- El domicili del lloc de treball s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una **còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.** En el cas **d'autònoms** s'acreditarà amb **còpia del formulari de la declaració censal d'alta en el cens d'obligats tributaris (model 036).**

## Barem de puntuació

### CRITERIS GENERALS

- Existència de germans matriculats en el centre, o pares o tutors legals que hi treballin..... **40 punts**
- Domicili familiar a Cardedeu o Cànoves..... **30 punts**
- Lloc de treball a Cardedeu..... **20 punts**
- Unitat familiar beneficiària de renda mínima d'inserció .....**10 punts**
- Discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne/a, pare, mare o germans ..... **10 punts**
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic calculada amb dos decimals

### CRITERIS COMPLEMENTARIS

- Condicó legal de família nombrosa o monoparental..... **15 punts**

En cas que la demanda de places sigui superior a la oferta, les sol·licituds s'ordenaran pel criteris generals i, després, pels criteris complementaris. Les situacions d'empat en l'ordenació, un cop aplicats els criteris, es resoldran mitjançant sorteig públic.