

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ

L'INSTITUT ARQUITECTE MANUEL RASPALL és un centre públic d'educació secundària del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que està ubicat a l'avda. Verge de Montserrat, s/n de Cardedeu. El primer curs com a centre públic va ser l'any escolar 1980-81. Abans era un centre de batxillerat de dependència municipal.

L'Institut Cardedeu és el primer centre de secundària de l'àrea de Llinars-La Roca-Vilamajor-Cànoves. Des d'un bon començament ha rebut estudiants d'aquestes poblacions. A partir de l'aplicació de la LOGSE el centre rep, majoritàriament, alumnes de Cardedeu i Cànoves. L'Institut Arquitecte Manuel Raspall compta, a més a més, amb una Ampa i una Associació d'Antics Alumnes.

1.1. Marc legal

El nostre centre es regeix per les lleis vigents, tal i com correspon a un centre dependent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

1.2. Entorn geogràfic

L'Institut Arquitecte Manuel Raspall es localitza a la zona nord del terme municipal.

L'àrea d'influència del centre -la conca de la riera de Cànoves i l'Alt Mogent- es caracteritza, d'una banda, per poblacions que tenen nuclis amb un entramat socioeconòmic consolidat i, per l'altra, per espais rurals que passen a ser residencials amb una gran celeritat. A més, les urbanitzacions o els nous habitatges esdevenen residència permanent de famílies procedents de Barcelona i la seva àrea d'influència. Aquesta és una de les raons per les quals aquesta zona ha experimentat un creixement demogràfic molt per sobre de la mitjana de Catalunya.

Els nois que provenen dels nuclis urbans estan generalment adaptats al seu entorn. Els alumnes procedents d'urbanitzacions o residents de poc a la comarca augmenten.

Segons les dades que consten en el nostre centre sobre l'origen de l'alumnat (curs 2000/2001) es veu que el 56% ha nascut al Vallès, el 23% a Barcelona ciutat i la seva perifèria, i el 21% procedeix d'altres llocs de Catalunya o bé de fora.

1.3. Entorn socioeconòmic familiar

En revisió

1.4. Entorn cultural

L'oferta cultural per al jove d'edat escolar a Cardedeu i rodalies és rica i variada. Una de les agrupacions culturals que tenen una relació més estreta amb l'Institut és la TV de Cardedeu -la primera televisió local de l'Estat Espanyol- que permet un aprenentatge i una pràctica en aquest mitjà que pot derivar en sortida professional.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.1. Àmbit ideològic

L'Institut Arquitecte Manuel Raspall es regeix pel pluralisme ideològic. En conseqüència, el centre ha de procurar crear un clima de respecte per les opcions ideològiques i religioses de cadascú. Aquest clima ha de desterrar actituds intransigents, intolerants o fanàtiques.

2.2. El pluralisme i els valors democràtics

El nostre centre formarà els alumnes a partir dels valors inherents a una societat plural, democràtica i lliure. Per això vetllarem perquè en els diferents nivells i en el desenvolupament del procés educatiu s'acompleixin aquests objectius materialitzats en actituds i normes de comportament.

Tindrem com a base els valors, les actituds i les normes següents:

- Respecte als Drets inclosos dins de la Declaració Universal dels Drets Humans aprovada per l'ONU.
- Respecte per la diversitat cultural i ideològica de tots els membres de la comunitat escolar.
- Respecte a la dignitat i a la intimitat dels membres de la comunitat escolar.
- Respecte i defensa de la llibertat d'expressió dels membres de la comunitat escolar.
- Respecte per l'entorn i pels béns, tant privats com col·lectius.
- Reconeixement de la igualtat en drets i deures de totes les persones que integren la comunitat escolar.
- La tolerància, la participació, la solidaritat i la no discriminació de cap tipus, com a elements que fonamentaran la nostra relació amb els altres.
- Es fomentarà l'esperit crític, la creativitat, la capacitat de reflexió, l'interès per superar-se i l'acceptació de les normes i dels acords, així com també de les pròpies limitacions.

2.3. La llengua

La llengua té un valor globalitzador i, per tant, se n'ha d'afavorir l'aprenentatge des de totes les àrees.

L'Institut Arquitecte Manuel Raspall opta per la llengua catalana en tots els àmbits d'ús, tal i com indica la Llei de Normalització Lingüística aprovada pel Parlament de Catalunya l'any 1983 ("El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament en tots els nivells educatius" Art.14.1). Des de l'any 1993, el centre disposa del Projecte de Normalització Lingüística per aplicar-ho. També garanteix l'aprenentatge de la segona llengua oficial a Catalunya. D'altra banda, assegurarà un tractament no discriminatori per motius lingüístics i procurarà una integració gradual, tant lingüística com cultural.

2.4. Coeducació

Entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat, sense cap mena de discriminació de sexe, de manera que tant nois com noies tinguin les mateixes oportunitats d'instrucció i d'orientació. Per això, les actituds educatives i els materials didàctics han de transmetre uns continguts diversificats i no discriminatoris entre un sexe i l'altre.

2.5. La línia metodològica

Entenem que la funció de la institució escolar és formar integralment els seus alumnes i, per tant, la tasca educativa dels professors i de les professores ha de comprendre l'aspecte instructiu, la transmissió de coneixements, i, sobretot, l'aspecte formatiu i el desenvolupament personal.

Aquesta orientació comporta adoptar les opcions metodològiques que facilitin el desenvolupament d'individus lliures, responsables i amb capacitat d'analitzar i comprendre el seu entorn. Segons això, la línia metodològica de l'Institut Arquitecte Manuel Raspall ha de passar per:

- a. Establir els programes a partir de les orientacions de l'administració educativa, les demandes de la nostra societat i les característiques particulars dels nostres alumnes, tot procurant respectar-ne la diversitat.
- b. Orientar l'acció tutorial cap al coneixement de la capacitat individual de cada alumne per poder demanar el màxim de cada un d'ells, fomentar la seva laboriositat i afavorir que pugui prendre opcions responsables i coherents amb la seva realitat.
- c. Desenvolupar en l'alumnat la capacitat de fer-se preguntes i qüestionar-se la informació rebuda potenciant així una reflexió sobre l'entorn que li permeti de fer valoracions i expressar les seves opinions
- d. Facilitar als alumnes tant l'aprenentatge de conceptes bàsics com l'adquisició de recursos i tècniques d'aprenentatge que els permetin d'augmentar la seva autonomia.

e. Oferir als estudiants la possibilitat de conèixer l'entorn des de diferents punts de vista (científic, artístic, literari...) perquè puguin tenir una visió àmplia de la societat on viuen.

f. Fomentar l'interès i el gust per aprendre i estudiar.

g. Promoure les activitats de grup, per l'enriquiment personal i col·lectiu que representen, i fomentar l'adopció d'actituds de solidaritat i tolerància.

2.6. El sistema de participació i coordinació

La idea que emana de l'aplicació de la democràcia al nostre centre marcarà les línies bàsiques de la gestió, que estaran en funció dels objectius educatius en general i del PCC en particular.

És per això que es garantirà una participació real i efectiva de tots els estaments integrants de la nostra comunitat escolar a través dels seus representats elegits, segons el que preveu la legislació actual.

El diàleg, la reflexió i l'argumentació de les pròpies conviccions seran els instruments vàlids per arribar a acords i decisions.

S'afavoriran totes les iniciatives orientades a millorar la coherència i la coordinació pedagògica, l'eficàcia en l'execució del treball marcat i la recerca educativa.

Es potenciarà la col·laboració amb les institucions i els diversos estaments socioculturals i empresarials que puguin tenir una incidència més directa en el nostre centre per raons administratives o geogràfiques

3. OBJECTIUS

3.1. Àmbit pedagògic

3.1.1. Referits a l'aprenentatge

3.1.1.1. Continguts

Inclouen fets, conceptes i sistemes conceptuals, procediments i actituds, valors i normes.

1. Desenvolupar les aptituds cognoscitives per desvetllar l'esperit crític, el raonament i la capacitat d'abstracció.

2. Potenciar les iniciatives dels alumnes, el desenvolupament i la maduració de la seva personalitat partint dels coneixements que tenen acumulats i, alhora, fomentar-ne la inquietud intel·lectual des del convenciment que tot coneixement és sempre millorable.

3. Proporcionar als alumnes instruments d'anàlisi, i fomentar la capacitat d'observació, de crítica, i l'adquisició d'hàbits i tècniques de treball intel·lectual i manual.
4. Facilitar a l'alumne l'adquisició de tècniques i procediments cognitius necessaris per poder-se adaptar adequadament als estudis posteriors.
5. Introduir els nois i les noies en la metodologia i problemàtica dels diferents àmbits del saber per tal d'afavorir la seva visió del món sobre una base fermament assentada.
6. Fomentar el coneixement d'aspectes socioculturals que es relacionin amb la situació territorial del centre i, alhora, l'actitud universalista que ens empeny a sortir de nosaltres mateixos per conèixer altres àmbits geogràfics, altres maneres de fer i altra gent.
7. Potenciar els hàbits de convivència a partir de l'autoconvenciment i la responsabilitat, de manera que s'eviti l'autoritarisme i la imposició, i es fomenti un esperit democràtic de comprensió, col·laboració, respecte i tolerància entre els diferents membres de la comunitat educativa.
8. Establir una relació oberta amb el medi que ens envolta i treure el millor profit dels recursos que ens ofereix, incidint de manera especial en el respecte a la natura.
9. Canalitzar la competitivitat vers actituds de superació d'un mateix i com a mitjà d'aconseguir el desenvolupament del gust per les coses ben fetes .
10. Valorar la bellesa i la qualitat de les principals manifestacions artístiques per fer-ne una eina d'autoconeixement i de creixença personal.
11. Fomentar la curiositat i l'esperit investigador a partir de la informació que ens dóna l'entorn.
12. Fer veure l'aprenentatge com un fi en si mateix, com un gaudi, com una part d'un procés continuat de construcció personal.
13. Capacitar els alumnes en el coneixement de les tècniques d'estudi vàlides en qualsevol context.
14. Desenvolupar la llengua com a instrument fonamental en la construcció del coneixement i en la interpretació d'una cultura.
15. Afavorir la maduresa del judici personal dels alumnes a partir d'una visió integradora que vinculi els coneixements dels diferents àmbits del saber.
16. Potenciar el desenvolupament de les qualitats físiques i els aprenentatges de tècniques corporals amb la finalitat de crear hàbits saludables que possibilitin una millor qualitat de vida.

17. Potenciar tot el que fa referència a l'àmbit estètic, tant la creativitat, com l'expressió de l'individu, com el coneixement i el gaudi de les diverses manifestacions artístiques.

18. Fomentar l'esperit científic i el gust per la curiositat i la creativitat que comporten les diferents manifestacions científiques.

3.1.1.2. Metodologia

Inclouen el treball docent, la coordinació entre el professorat i la formació permanent.

1. Potenciar un ensenyament actiu que desenvolupi la iniciativa i la creativitat.
2. Fomentar activitats, dins o fora del centre, que afavoreixin i millorin les relacions entre els alumnes i entre els alumnes i els professors.
3. Aprofitar els recursos que ofereixen les noves tecnologies com a instrument per desenvolupar les capacitats dels alumnes.
4. Aconseguir un ambient de treball que influeixi positivament en l'eficàcia de l'acció educativa, buscant que les feines es facin en un clima d'entusiasme i d'implicació.
5. Potenciar la col·laboració i coordinació entre el professorat, per trobar criteris comuns sobre el desenvolupament de les activitats educatives, segons els principis i metodologies de l'aprenentatge significatiu.
6. Analitzar amb freqüència el treball realitzat, mitjançant la reflexió en comú.
7. Afavorir que, a partir de la reflexió sobre la pròpia pràctica educativa, es programin i executin activitats de recerca i experimentació.
8. Facilitar la participació dels professors en activitats de formació permanent, sobretot quan reverteixin en un benefici per a la totalitat del centre.
9. Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres centres i la participació en programes conjunts.
10. Informar l'alumne/a sobre els continguts i els objectius didàctics, la metodologia a emprar i els criteris i el procés d'avaluació, per tal que es responsabilitzi del seu procés d'aprenentatge.

3.1.2. Referits a l'avaluació

L'avaluació ha de ser més un instrument formatiu que no pas selectiu. En tot moment l'alumne/a ha de saber de què se l'avalua i el resultat de l'avaluació contínua.

Té com a objectius:

1. Permetre ajustar progressivament l'ajut pedagògic a les característiques i necessitats de l'alumne/a.
2. Permetre determinar el grau en què s'han aconseguit les intencions educatives del PCC.
3. Potenciar l'avaluació contínua en les seves dimensions inicial, formativa i sumativa.
L'avaluació contínua ha de basar-se en una observació sistemàtica del procés d'aprenentatge. Des d'aquest punt de vista, l'avaluació pretén descriure i interpretar, més que no pas mesurar o classificar.
4. Aconseguir que l'avaluació es correspongui amb el que s'ha fet a les activitats de l'aprenentatge, tant per la forma com per la importància dels diferents objectius a assolir amb aquestes activitats.
5. Afavorir activitats d'autoavaluació perquè l'alumne/a aprengui a controlar el seu procés d'aprenentatge i s'hi habitui.
6. Potenciar l'avaluació recíproca perquè l'alumne/a pugui expressar la seva opinió sobre l'acció educativa, l'orientació global del curs i el propi procés d'aprenentatge, de manera que, fetes les valoracions oportunes, i si s'escau, s'introdueixin les modificacions necessàries per optimitzar les activitats d'ensenyament - aprenentatge a l'aula.
7. Verificar l'assoliment dels objectius programats.

3.1.3. Referits a la tutoria

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a:

- a. desenvolupar i potenciar les capacitats bàsiques de l'alumnat.
- b. oferir orientació per tal d'aconseguir el seu creixement personal i una personalitat madura.
- c. donar orientació per a les opcions posteriors, de continuació dels estudis o d'entrada en el món laboral.

L'acció tutorial ha de ser objecte d'una programació sistemàtica en un Pla d'Acció Tutorial on es definiran les principals línies d'actuació i els àmbits on s'han de desenvolupar aquests objectius.

L'acció tutorial és una tasca del conjunt del professorat del centre. El/la tutor/a és la persona que coordina l'acció tutorial del seu grup.

Té com a objectius:

1. Orientar l'alumne en el coneixement propi pel que fa a les seves aptituds, la seva personalitat i els seus interessos, i col·laborar en el desenvolupament del seu criteri personal.
2. Possibilitar la coordinació i la integració dels diferents aspectes que incideixen en el procés d'aprenentatge de l'alumne. Les dades extretes d'aquesta coordinació i integració, juntament amb l'avaluació dels alumnes, han de servir a l'equip de professors, en el moment de l'avaluació, per orientar l'alumnat en el seu decurs acadèmic.
3. Orientar l'alumnat en tot allò que afecta l'elecció d'estudis posteriors, de professió, o bé, la recerca de feina.
4. Afavorir les relacions comunicatives i d'intercanvi entre els nois i noies d'un mateix grup; també envers els seus professors i les persones dels diferents grups que integren l'Institut; d'aquesta manera es possibilita la implicació de l'alumnat, com a col·lectiu, en la vida de relació i participació del centre i la canalització de les seves aspiracions com a grup.
5. Facilitar la trobada de l'equip de professorat del grup classe i potenciar l'intercanvi d'informació per aconseguir que la intervenció dels diversos professors que comparteixen aquest grup sigui coherent i ben organitzada.
6. Afavorir el contacte regular amb les famílies per tal d'intercanviar informació i traçar estratègies d'actuació conjunta tendents a millorar el procés educatiu de l'alumne/a.

3.1.4. Referits a les activitats culturals complementàries

Des dels seus inicis l'Institut Arquitecte Manuel Raspall ha programat, al mateix nivell que les activitats lectives, sortides, activitats esportives extraescolars, actes i jornades culturals, que són indispensables per aconseguir la formació integral de l'alumnat. Aquestes activitats promouen en els nois i noies del centre els valors, actituds i normes que defensa el nostre projecte educatiu.

La programació, desenvolupament i avaluació de les activitats culturals del centre és una responsabilitat compartida pel conjunt de membres de la comunitat escolar.

Des de l'inici del curs es concretarà el programa anual d'activitats i les bases organitzatives que el desenrotllin. Tenint en compte que l'Institut és públic, es procurarà que les activitats programades estiguin a l'abast de tots els alumnes.

Els objectius d'aquest àmbit són:

1. Afavorir i fomentar la participació i integració de l'alumnat.
2. Cohesionar els grups i fomentar la companyonia, així com les relacions entre els alumnes i entre els alumnes i els professors.

3. Fomentar la globalització del procés educatiu i la interdisciplinarietat.
4. Formar l'alumnat perquè adquireixi els recursos adients per a les seves activitats lúdiques.

3.1.5. Referits a la col·laboració i els intercanvis amb altres centres escolars

1. Participar, amb l'ajuda dels organismes superiors, en els intercanvis escolars europeus i internacionals que es programin anualment.
2. Potenciar aquests intercanvis a partir de propostes didàctiques interdisciplinàries, elaborades conjuntament amb els altres centres implicats.
3. Per portar a terme aquests objectius, caldrà:
 - a. Destinar als intercanvis bi/multilaterals aprovats en el Consell Escolar del centre els recursos humans i materials suficients.
 - b. Valorar anualment els resultats de la col·laboració i/o els intercanvis amb els altres centres.

3.1.6. Referits a les tecnologies de la comunicació

1. Utilitzar les tecnologies de la comunicació com una eina de treball i, al mateix temps, com un contingut del currículum de l'alumne/a.
2. Aprofundir en el coneixement i ús de les tecnologies de la comunicació (informàtica, telemàtica, vídeo, etc.) fins a arribar a un aprenentatge bàsic general per a tothom.
3. Introduir aquests tipus d'aprenentatges per desenvolupar altres matèries curriculars a partir de les programacions anuals de les diverses àrees i/o departaments.

Per assolir aquests objectius caldrà afavorir la dotació dels recursos necessaris perquè aquest aprenentatge es pugui portar a terme adequadament.

3.2. Govern del Centre

3.2.1. Objectius interns

1. Garantir l'existència d'informació i de debats suficients per tal d'aconseguir la participació responsable i constant dels diversos sectors que integren la comunitat escolar.
2. Potenciar el debat pedagògic i la recerca educativa.
3. Afavorir les reunions i la coordinació del professorat.

4. Garantir l'aplicació de mecanismes democràtics en la presa de decisions i en la resolució de conflictes.
5. Afavorir les reunions dels alumnes, dels delegats de curs i d'aquests alumnes amb el professorat perquè hi hagi una incidència més directa i positiva en el desenvolupament de l'acció educativa del centre.
6. Facilitar les reunions de pares o responsables dels alumnes amb el professorat, tutors i equip de gestió del centre, com una via més d'intercanvi d'opinions i informacions encaminades a millorar l'acció educativa.
7. Vetllar perquè qualsevol acció educativa que faci el centre s'orienti vers els objectius generals de l'ensenyament secundari, els específics de cada etapa educativa i els principis i valors que es reflecteixen en aquest projecte educatiu.
8. Procurar que tota la comunitat escolar pugui fer la seva feina en condicions òptimes tant de recursos com ambientals.
9. Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.
10. Vetllar per l'aplicació del Projecte Curricular de Centre.

3.2.2. Objectius externs

1. Fomentar la participació, l'intercanvi d'idees, la coordinació i la col·laboració amb els altres centres educatius, el govern local i les associacions i/o entitats del municipi.
2. Incloure en la programació educativa la utilització dels recursos, de les activitats i de les institucions de l'entorn que siguin accessibles al centre.
3. Promoure la col·laboració amb les entitats i les persones del municipi que tinguin un interès per afavorir l'educació i la cultura en general.
4. Promoure la participació de l'alumnat en les activitats lúdiques i festives que s'organitzen al municipi i al seu entorn.
5. Promoure relacions i/o convenis amb organismes o empreses que puguin facilitar la transició de l'alumnat al món laboral.
6. Afavorir la col·laboració amb organismes o empreses que permetin un benefici mutu en el desenvolupament de les activitats respectives.
7. Facilitar la utilització pública de l'edifici del centre a les entitats d'interès social i sense ànim de lucre que contribuïran a les despeses extraordinàries de funcionament.

8. Afavorir acords i/o convenis amb l'administració local perquè les instal·lacions i equipaments puguin ser utilitzats per a finalitats formatives, culturals o recreatives.

9. Facilitar les instal·lacions i equipaments de caràcter recreatiu a l'Associació d'Antics Estudiants del nostre centre.

3.3. Àmbit administratiu i de serveis

El personal d'administració (administratius/ves, auxiliars administratius/ives i subalterns) i de serveis (personal de documentació, personal de neteja, etc.) han de ser un suport eficient i eficaç a la gestió del centre. Des del seu àmbit contribueixen al bon funcionament de l'acció educativa.

Segons el destí de cadascú, tenen com a objectius:

1. Coordinar el servei de documentació del centre.
2. Realitzar les tasques administratives encomanades per la direcció que incideixin plenament en la gestió del centre.
3. Realitzar les tasques administratives relacionades amb l'alumnat (matriculació, certificats, expedir títols...).
4. Canalitzar les relacions interiors i exteriors del centre i facilitar-ne la informació puntualment i adequadament des dels respectius nivells d'actuació.
5. Confeccionar i custodiar l'arxiu del centre.
6. Tenir cura de l'edifici i de tot el material que conté (neteja, inventari, manteniment, reparació, modificació i noves adquisicions).
7. Realitzar tasques de reprografia.
8. Vetllar per la seguretat del centre.

3.4. Àmbit de participació

Aconseguir que el professorat, els pares, mares i responsables dels alumnes, el personal no docent i l'alumnat de l'Institut participin en la dinàmica del centre, bé sigui particularment o a través dels seus organismes i representants. És voluntat compartida per aquests col·lectius treballar per la correcta i ajustada interpretació del Projecte Educatiu a cadascun dels organismes del centre i vetllar perquè sigui aplicat a tots els àmbits.

Els professors, el personal administratiu i de serveis han de tenir garantida la seva participació als diversos nivells organitzatius del centre i en les diverses reunions i/o sessions de treball convocades per la direcció.

En el cas dels professors, tal i com indica la normativa vigent, hi ha el Claustre com a òrgan de participació més destacat, a més del Consell Escolar.

L'associació de pares, mares i/o responsables d'alumnes es planteja com a objectius:

1. Participar en tots aquells òrgans del centre en els quals hi ha legalment establerta la seva presència.
2. Promoure la participació dels pares, mares i/o responsables dels alumnes en les activitats organitzades des del centre.
3. Divulgar entre els pares, mares i/o responsables de l'alumnat informació sobre les activitats del centre.
4. Canalitzar aquelles inquietuds i iniciatives dels pares, mares i /o responsables de l'alumnat que, bé sigui individualment, o bé en grup facin arribar a l'associació
5. Sensibilitzar els pares, mares i/o responsables de l'alumnat de la importància del fet educatiu.
6. Millorar la comunicació i la col·laboració entre els pares, mares i/o responsables de l'alumnat.

Pel que fa als alumnes, s'hauran de tenir en compte els objectius següents:

1. Participar en tots els àmbits del centre en què està legalment establerta la presència de l'alumnat.
2. Afavorir la participació dels alumnes a la vida del centre, tant a les diverses activitats culturals, festes o celebracions, com a les diverses comissions a les quals siguin convidats.
3. Fomentar l'associacionisme, la solidaritat i l'esperit cooperatiu entre l'alumnat.
4. Canalitzar i afavorir la realització d'iniciatives i activitats proposades pels alumnes.
5. Establir lligams de relació i coordinació amb l'Associació d'Antics Alumnes del Centre.

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

Per assolir els objectius que emanen d'aquest projecte educatiu és necessari que el centre tingui una estructura organitzativa que permeti aconseguir-los. La concreció de les responsabilitats d'alguns col·lectius que integren la comunitat escolar es determina en el Reglament de Règim Intern.

4.1. Òrgans de Govern

4.1.1. Òrgans col·legiats:

El Consell escolar és l'òrgan que vehicula la participació de la comunitat escolar del centre. És l'òrgan màxim on es prenen decisions sobre l'organització i funcionament general de l'Institut, com també la gestió acadèmica i econòmica. El Consell escolar està format, en la proporció que preveu la normativa vigent, pels càrrecs unipersonals pertinents, els representants dels professors, dels pares, dels alumnes, del personal d'administració i serveis, una persona de l'Ajuntament de Cardedeu i el representant de les Ampa legalment constituïdes.

El Claustre de professors és l'òrgan tècnic i professional que permet la participació dels professors en el govern del centre. Programa i desenvolupa les propostes acadèmiques i educatives adreçades als alumnes. Si hi ha temes que ho requereixin, la sessió de claustre anirà precedida de reunions en comissions claustrals.

L'Equip directiu coordina l'activitat general del centre i assenyala les pautes a seguir per portar a bon terme els objectius del PEC. L'equip directiu té les responsabilitats derivades dels càrrecs unipersonals que el componen.

4.1.2. Òrgans unipersonals

Director/a, que té les funcions que li atorga la normativa vigent.

Cap d'estudis, que té les funcions que li atorga la normativa vigent.

Secretari/a, que té les funcions que li atorga la normativa vigent.

Coordinador/a pedagògic/a, que té com a funcions el seguiment i l'avaluació de les accions educatives que es desenvolupin a l'Institut, sota la dependència del director/a.

4.2. Òrgans de coordinació

4.2.1. Equips

Els departaments o seminaris són els òrgans que agrupen els professors que imparteixen les matèries corresponents i asseguren la unitat i la coherència pedagògica de la programació. A les reunions d'aquests òrgans es seguirà el desenvolupament de la programació als diversos cursos, tant pel que fa als continguts tractats, com als objectius, la seva avaluació i la metodologia didàctica utilitzada.

La Coordinació interdepartamental està formada pels caps de departament i de seminari que garantiran la coherència i l'aplicació interdepartamental dels principis pedagògics del PEC i del PCC. A les reunions d'aquest òrgan es

coordinarà l'oferta educativa del centre, les diverses programacions i la reflexió pedagògica dels departaments.

La Coordinació Tutorial està formada pels tutors i el coordinador de cicle que coordinen l'acció tutorial, la qual ha de revertir positivament en la formació dels alumnes i en la seva orientació acadèmica i professional.

La Coordinació d'activitats culturals coordinarà les inquietuds culturals del centre i dinamitzarà els alumnes perquè en siguin els protagonistes màxims.

L'Equip docent està format per tots els professors del grup-classe dels crèdits comuns i el coordinador de cicle. Farà el seguiment i l'avaluació del procés educatiu dels alumnes globalment i individualment. També programarà i realitzarà el crèdit de síntesi. Es tendirà a l'estabilitat dels equips docents per cicle.

4.2.2. Unipersonals

El Tutor coordina l'acció tutorial del seu grup classe a partir de les propostes i els acords de la coordinació tutorial i de l'equip docent. Quan ho cregui convenient, de comú acord amb el Cap d'estudis, podrà convocar els professors o els pares del seu grup.

El tutor d'estada a les empreses efectua la programació, el seguiment, l'avaluació i el control de la fase de formació a les empreses.

El Coordinador lingüístic assessorarà l'Equip directiu i el Claustre pel que fa a la programació de les activitats relacionades en la concreció del projecte lingüístic i en el tractament de les llengües en l'elaboració del PCC. Al mateix temps organitzarà els seminaris i cursos necessaris per a la normalització lingüística en funció de les peticions i necessitats del professorat del centre.

El Coordinador d'informàtica vetllarà pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre. Assessorarà el professorat en la utilització educativa dels programes i equipaments informàtics i l'orientarà sobre la seva formació permanent en aquest tema. Proposarà a l'equip directiu els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.

Els Coordinadors d'ESO vetllen per la continuïtat, coherència i correlació de les accions educatives al llarg de l'educació secundària obligatòria.

El Coordinador de Batxillerat vetlla per la continuïtat, coherència i correlació de les accions educatives al llarg del Batxillerat

El Coordinador d'activitats i serveis escolars Farà la coordinació general de les activitats escolars complementàries i de les activitats extraescolars del centre.

Els Caps de Departament i seminari coordinen les activitats del departament corresponent i la seva programació i avaluació. També coordinen les seves reunions i vetllen per l'acompliment de les decisions preses.

-El centre podrà crear òrgans de coordinació segons la seva planificació anual o mandat de l'administració

4.3. Òrgans de participació

Els professors participaran en el govern del centre a través del Claustre i del Consell escolar.

Els alumnes prenen part en les decisions del centre a través de les assemblees de classe, el Consell d'alumnes format pels delegats i els representants dels alumnes al Consell Escolar, el Consell escolar i les comissions i associacions que es puguin crear.

Els pares poden participar en el centre a través del Consell escolar i de les Ampa legalment constituïdes.

5. DISPOSICIONS FINALS

1a. Aquest document entrarà en vigor a partir de la seva aprovació en el Consell escolar.

2a. La validesa i l'aplicació del Projecte Educatiu de Centre seran revisats bianualment per una comissió formada pel Consell Permanent del Consell Escolar.

3a. A partir de l'aprovació del PEC es farà la revisió pertinent de tots els documents que facin referència al funcionament de l'Institut.

Aprovat pel Consell Escolar el 13 de setembre de 1995

Esmenat pel Consell Escolar el 5 de febrer de 1997.

Esmenat pel Consell Escolar el 27 de juny de 2001.

EN REVISIÓ